

Aktualisierungsabfragen gehören zu einer Reihe von *Aktionsabfragen*, mit deren Hilfe Daten in *Tabellen aktualisiert (Aktualisierungsabfrage)*, neue *Tabellen erstellt (Tabellenerstellungsabfrage)*, *Datensätze angefügt (Anfügeabfrage)* und auch *gelöscht (Löschabfrage)* werden können.

Alle *Aktionsabfragen* werden zunächst als *Auswahlabfrage* erstellt und durch Aktivieren des entsprechenden *Abfragetyps (Abb. 1 – Multifunktionsleiste)* in die jeweilige *Aktionsabfrage* umgewandelt. Je nach *Abfragetyp* werden dabei zusätzliche *Zeilen* in den *Bearbeitungsbereich* eingefügt - beispielsweise die Zeile *Aktualisieren*, wenn es sich um eine *Aktualisierungsabfrage* handelt - oder ein *Dialogfenster* geöffnet, damit z.B. bei einer *Tabellenerstellungsabfrage* der Name der neuen *Tabelle* angelegt werden kann.

Aktionsabfragen erkennen Sie auch am *Ausrufezeichen (Abb. 1 – grüne Pfeile)* im *Icon* des *Abfragetyps*. Es symbolisiert, dass **jede** Aktion durch Anklicken des **Ausführen-Buttons** 'gestartet' werden **muss** - und **keine** Aktion **rückgängig** gemacht werden kann (*Abb. 5*)!

Berücksichtigen Sie das auch, wenn Sie in einer *Aktionsabfrage* von der *Entwurfsansicht* in die *Datenblattansicht* wechseln, um die 'Vorschau' eines Ergebnisses anzusehen. Sie bekommen immer den aktuellen Inhalt einer *Tabelle* angezeigt - das endgültige Ergebnis aber erst dann, wenn Sie die entsprechende Aktion ausgeführt haben!

Binden Sie auch bei *Aktionsabfragen* **grundsätzlich** nur die *Tabellen* und *Abfragen* in den *Abfrageentwurfsbereich* ein, die zur Bearbeitung der *Abfrage unbedingt* erforderlich sind. Das gleiche gilt auch für die *Felder*, die Sie anschließend in den *Bearbeitungsbereich* übernehmen. Unnötige, falsche oder zu viele *Felder, Abfragen* oder *Tabellen* - und vor allem '*nicht in Beziehung stehende Tabellen*' können zu falschen Ergebnissen führen!

Kontrollieren Sie deshalb **immer** das Ergebnis und auch dessen Formatierung in der *Datenblattansicht*! Werden Daten unformatiert angezeigt, können die entsprechenden Änderungen in der *Entwurfsansicht* der jeweiligen *Tabelle* vorgenommen werden!

Wichtig ist auch, dass Sie *Aktionsabfragen* **nicht** im *Datenbankfenster (Abb. 1 – Bereich links)* mit einem *Doppelklick* auf den Abfragenamen öffnen, da sie dadurch nochmals ausgeführt werden. Öffnen Sie diesen *Abfragetyp* immer in der *Entwurfsansicht*, beispielsweise indem Sie die *Abfrage* mit der *rechten* Maustaste anklicken und im *Kontextmenü* den entsprechenden Eintrag aktivieren. Von der *Entwurfsansicht* können Sie anschließend ohne Probleme in die *Datenblattansicht* wechseln.

Beispiele

Wie Sie *Abb. 1* entnehmen können wird mit der hier dargestellten *Aktualisierungsabfrage* die in *Abfrage 4* ermittelte Note in das Feld *ACCESS* in der *Tabelle Teilnehmer* übertragen.

Binden Sie in den *Abfrageentwurfsbereich* der *Auswahlabfrage* die *Tabelle Teilnehmer* und die *Abfrage 4* ein und übernehmen Sie mit einem *Doppelklick* auf den *Feldnamen* das zu aktualisierende Feld *ACCESS* in den *Bearbeitungsbereich*. Aktivieren Sie das *Icon Aktualisieren* in der *Multifunktionsleiste* – Register *Entwurf* und tragen Sie in die nun zusätzlich im *Bearbeitungsbereich* eingefügte Zeile *Aktualisieren* die folgende *Formel* ein:

[Abfrage 04].[Note]

Auf diese Weise aktualisieren Sie das Feld *ACCESS* in der Tabelle *Teilnehmer* mit den Werten aus *[Abfrage 4]*, Feld *[Note]*. Entstammen die zu aktualisierenden Werte – wie im nächsten Beispiel zu sehen - einer *Tabelle* (Abb. 2) und nicht einer *Abfrage*, muss anstelle des *Punktes* ein *Ausrufezeichen* eingefügt werden.

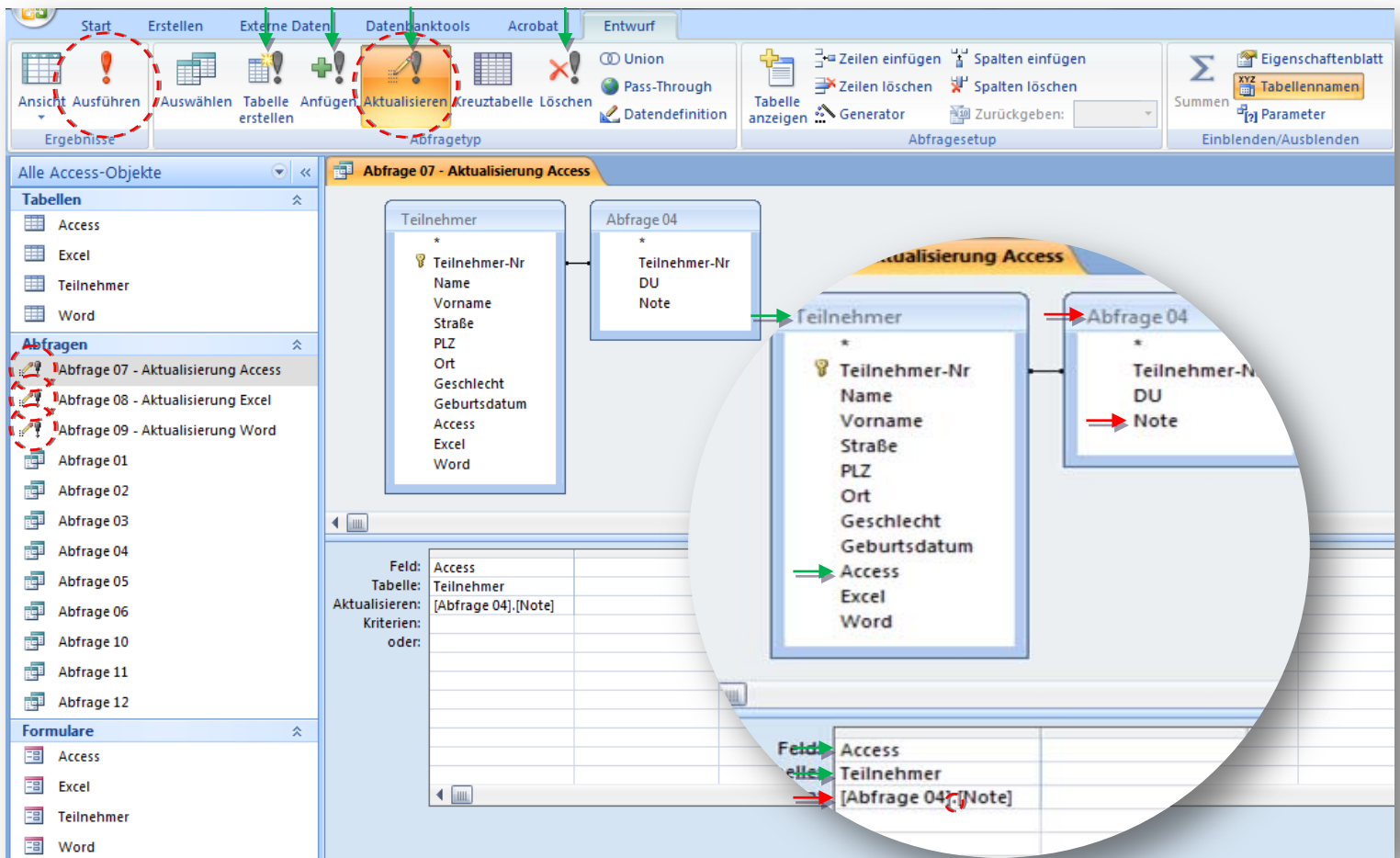


Abb. 1

Mit der folgenden *Aktualisierungsabfrage* sollen die Daten im Feld *[Gesamtumsatz Wellness]* in der Tabelle *Archiv* aktualisiert werden. Dazu werden die beiden relevanten Tabellen *Archiv* und *Umsatz Wellness nach Datum* in den *Abfrageentwurfsbereich* eingebunden und mit einem Doppelklick das zu aktualisierende Feld *[Gesamtumsatz Wellness]* in den *Bearbeitungsbereich* übernommen. Nach Auswählen des Abfragetyps *Aktualisieren* wird im *Bearbeitungsbereich* die Zeile *Aktualisieren* eingeblendet, damit die entsprechende Anweisung eingegeben werden kann. Da die zu aktualisierenden Werte bereits in einem *Feld* einer *Tabelle* vorhanden sind, muss in die *Aktualisieren*-Zeile die folgende *Formel* eingetragen werden:

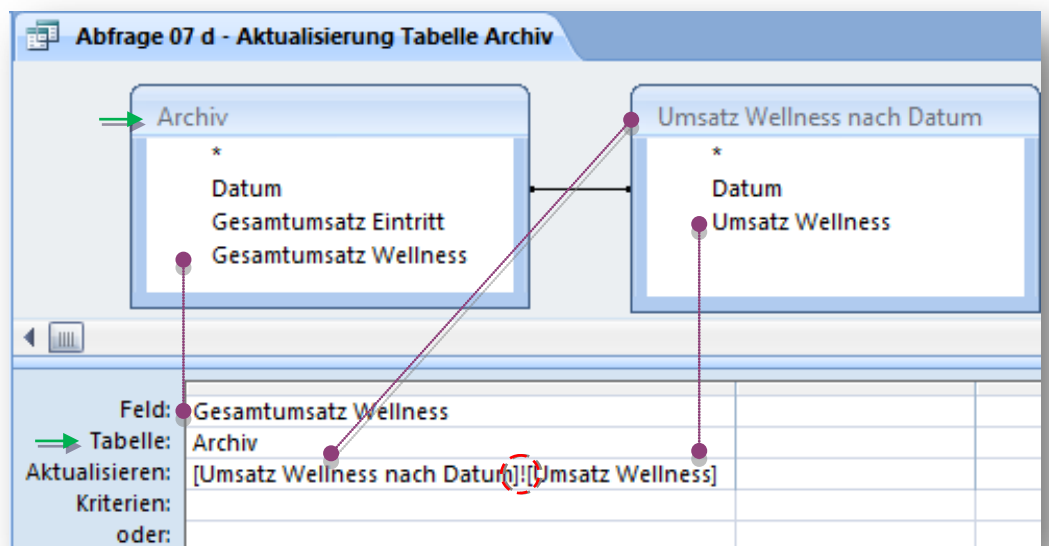


Abb. 2
2

[Umsatz Wellness nach Datum]![Umsatz Wellness]

Mit dieser *Formel* wird der Wert aus dem Feld *[Umsatz Wellness]* in der Tabelle *[Umsatz Wellness nach Datum]* in das Feld *[Gesamtumsatz Wellness]* in der Tabelle *Archiv* übertragen. Wichtig ist, dass Sie nach dem Namen der *Quelltabelle* ein *Ausrufezeichen* schreiben, damit *ACCESS* erkennt, dass es sich hierbei um den Namen einer *Tabelle* handelt. Nach dem *Ausrufezeichen* fügen Sie den Namen des *Feldes* ein, das den zu aktualisierenden Wert enthält!

Wie unsere Beispiele zeigen, können Aktualisierungen mit Hilfe von *Tabellen*, *Abfragen*, *Formeln* und auch durch Übertragen *fixer Werte* durchgeführt werden.

Der Vorteil einer Aktualisierung mit Hilfe einer *Tabelle* ist, dass dabei feste Werte übertragen werden. Die Ergebnisse sind bereits geprüft und eine versehentliche Aktualisierung mit falschen Werten - beispielsweise durch Fehler in einer *Formel* - ist ausgeschlossen.

Die in *Abb. 3* dargestellte *Aktualisierung* erfolgt mit Hilfe einer verschachtelten *WENN...DANN...SONST-Bedingung*. Beim Anklicken des *Ausführen-Buttons* werden in das Feld *[Kosten Ausflüge]* bei Schülern ab der 5. Klasse 150,00 EUR übertragen, bei Schülern ab der 2. Klasse 90,00 EUR und bei allen übrigen Schülern 50,00 EUR.

Eine Aktualisierung mit *fixen Werten* zeigt das Beispiel in *Abb. 4*. Mittels *Aktualisierungsabfrage* wird dabei in alle *Datensätze* im Feld (*[Schule Status]*) der *Tabelle* (*Interessant*) der Wert 3 übertragen.

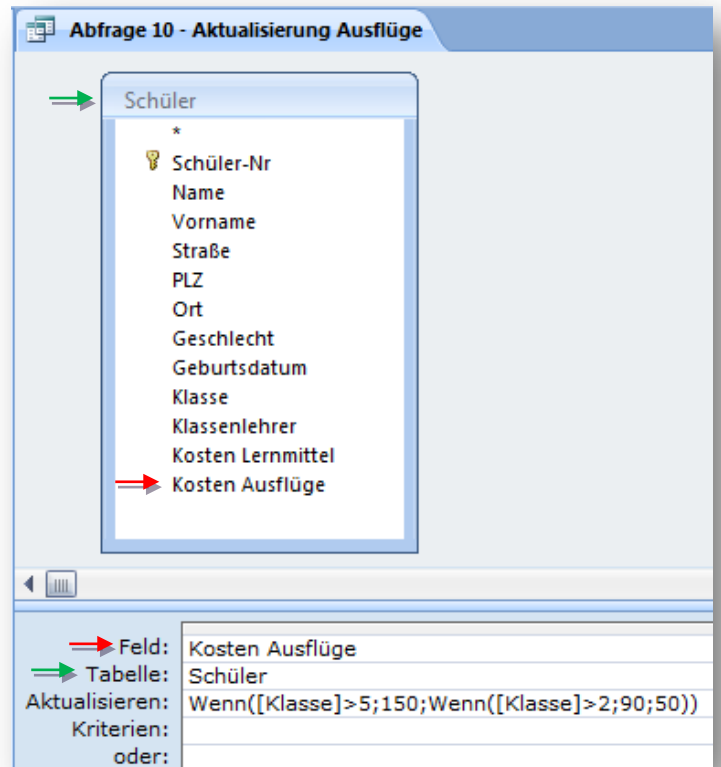


Abb. 3

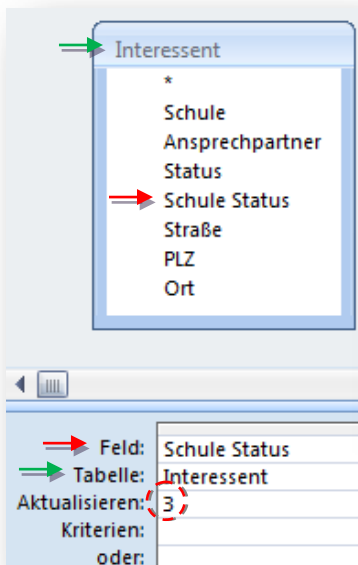


Abb. 4

Weitere Details und Beispiele finden Sie in den ausführlichen Lösungshinweisen zu unseren Übungsaufgaben.

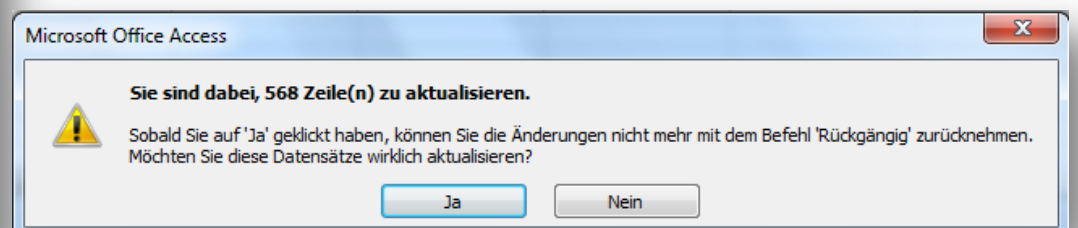


Abb. 5