


Anfügeabfragen gehören zu einer Reihe von *Aktionsabfragen*, mit deren Hilfe Daten in *Tabellen aktualisiert (Aktualisierungsabfrage)*, neue *Tabellen erstellt (Tabellenerstellungsabfrage)*, *Datensätze angefügt (Anfügeabfrage)* und Daten *gelöscht (Löschabfrage)* werden können.

Alle *Aktionsabfragen* werden zunächst als *Auswahlabfrage* erstellt und durch Aktivieren des entsprechenden *Abfragetyps (Abb. 4 – Multifunktionsleiste)* anschließend in die jeweilige *Aktionsabfrage* umgewandelt. Je nach *Abfragetyp* werden dabei zusätzliche *Zeilen im Bearbeitungsbereich* eingeblendet - beispielsweise die Zeile *Anfügen an*, wenn es sich um eine *Anfügeabfrage* handelt - oder ein *Dialogfenster* geöffnet, damit z.B. bei einer *Tabellenerstellungsabfrage* der Name der neuen *Tabelle* angelegt werden kann.

Aktionsabfragen erkennen Sie auch am *Ausrufezeichen (Abb. 4 – grüne Pfeile)* im *Icon des Abfragetyps*. Es symbolisiert, dass **jede** Aktion durch Anklicken des **Ausführen-Buttons**  'gestartet' werden **muss** - und **keine** Aktion **rückgängig** gemacht werden kann!

Berücksichtigen Sie das auch, wenn Sie in einer *Aktionsabfrage* von der *Entwurfsansicht* in die *Datenblattansicht* wechseln, um eine 'Vorschau' des Ergebnisses anzusehen. Sie bekommen immer den aktuellen Inhalt einer *Tabelle* angezeigt - das endgültige Ergebnis aber erst dann, wenn Sie die entsprechende Aktion ausgeführt haben!

Binden Sie in den *Abfrageentwurfsbereich* von *Aktionsabfragen* **grundsätzlich** nur die *Tabellen* und *Abfragen* ein, die zur Bearbeitung der *Abfrage unbedingt* erforderlich sind. Das gleiche gilt auch für die *Felder*, die Sie anschließend in den *Bearbeitungsbereich* der *Abfrage* übernehmen. Unnötige, falsche oder zu viele *Felder, Abfragen* oder *Tabellen* - und vor allem '*nicht in Beziehung stehende Tabellen*' - können zu falschen Ergebnissen führen!

Kontrollieren Sie deshalb **immer** das Ergebnis - und auch dessen Formatierung - in der *Datenblattansicht*! Werden Daten unformatiert angezeigt, können die entsprechenden Änderungen in der *Entwurfsansicht* der jeweiligen *Tabelle* vorgenommen werden!

Wichtig ist auch, dass Sie *Aktionsabfragen* **nicht** im *Datenbankfenster (Abb. 4 – Bereich links)* mit einem *Doppelklick* auf den Abfragenamen öffnen, da sie dadurch nochmals ausgeführt werden. Öffnen Sie diesen *Abfragetyp* immer in der *Entwurfsansicht*, beispielsweise indem Sie die *Abfrage* mit der *rechten* Maustaste anklicken und im *Kontextmenü* den entsprechenden Eintrag aktivieren. Von der *Entwurfsansicht* können Sie anschließend problemlos in die *Datenblattansicht* wechseln.

Beispiel:

In unserem Beispiel wurden die in der *Tabelle Zugang* erfassten *Datensätze* für Monat *Januar 2010 (Abb. 1)* bereits mit Hilfe einer *Tabellenerstellungsabfrage* in die neue *Tabelle Backup Zugang* übertragen. Als nächstes sollen nun die *Datensätze* für die Monate *Februar 2010 (Abb. 2)* und *März 2010 (Abb. 3)* per *Anfügeabfrage* an die vorhandenen Daten angefügt werden.

Dazu müssen alle *Felder* der *Tabelle Zugang* in den *Bearbeitungsbereich* einer *Auswahlabfrage* eingefügt, und diese *Abfrage* anschließend durch Aktivieren des entsprechenden *Abfragetyps* in eine *Anfügeabfrage* umgewandelt werden. Es wird ein *Dialogfenster* geöffnet, damit Sie zunächst auswählen können in welcher *Tabelle* Daten angefügt werden sollen und im *Bearbeitungsbereich* die Zeile *Anfügen an* eingeblendet, damit Sie festlegen können in welche *Felder* der *Zieltabelle* die *Feldinhalte* der *Quelltabelle* eingefügt werden sollen.

Artikel-Nr	Menge	Datum
1	1	15.01.2010
2	1	23.01.2010
3	7	19.01.2010
4	5	25.01.2010
5	5	27.01.2010
5	1	26.01.2010
5	6	23.01.2010
6	7	28.01.2010
7	5	14.01.2010
7	4	19.01.2010
9	5	08.01.2010
9	3	25.01.2010
10	3	14.01.2010
12	5	17.01.2010
12	7	14.01.2010
13	5	15.01.2010
14	3	19.01.2010

Abb. 1

Artikel-Nr	Menge	Datum
1	1	04.02.2010
2	1	19.02.2010
2	6	11.02.2010
3	8	27.02.2010
4	9	04.02.2010
6	7	05.02.2010
9	7	19.02.2010
11	1	27.02.2010
11	3	04.02.2010
12	2	23.02.2010
14	3	21.02.2010
15	8	04.02.2010

Abb. 2

Artikel-Nr	Menge	Datum
1	1	23.03.2010
2	1	03.03.2010
3	4	04.03.2010
4	2	04.03.2010
6	2	05.03.2010
7	3	06.03.2010
8	5	08.03.2010
10	4	09.03.2010
11	2	09.03.2010
12	4	23.03.2010
15	6	04.03.2010

Abb. 3

Die in unserem Beispiel dargestellte aufsteigende Sortierung der Werte im Feld [Artikel-Nr] ist nicht relevant und nur aufgabebedingt.

Wie Sie dem kleinen Screenshot in Abb. 4 entnehmen können wurden alle Datensätze der Monate Januar bis März 2010 in die neue Tabelle Backup Zugang übertragen. Deshalb können nun auch noch alle in Tabelle Zugang vorhandenen Datensätze per Löscharfrage gelöscht werden. Die Handhabung dieses Abfragetyps beschreiben wir in einer separaten Hilfedatei.

Weitere Details und Beispiele finden Sie in den ausführlichen Lösungshinweisen zu unseren Übungsaufgaben.

The screenshot shows the Microsoft Access interface. The ribbon is set to 'Entwurf' (Design) and the 'Anfügen' (Append) query type is selected. The 'Abfrage 03 - Anfügen 'Backup Zugang'' view is active, showing a table 'Zugang' with fields 'Artikel-Nr', 'Menge', and 'Datum'. The 'Anfügen an:' field is set to 'Artikel-Nr', 'Menge', and 'Datum'. The 'Sortierung:' is set to 'Aufsteigend'. The 'Kriterien:' and 'oder:' fields are empty. A preview of the data being appended is shown at the bottom right, displaying a table with columns 'Artikel-Nr', 'Menge', and 'Datum' and rows of data from January to February 2010.