

Um in Excel eine benutzerdefinierte Symbolleiste zu erstellen, verfahren Sie wie folgt:

Öffnen Sie das Menü *Extras – Anpassen* und aktivieren Sie das Register *Symbolleisten*.

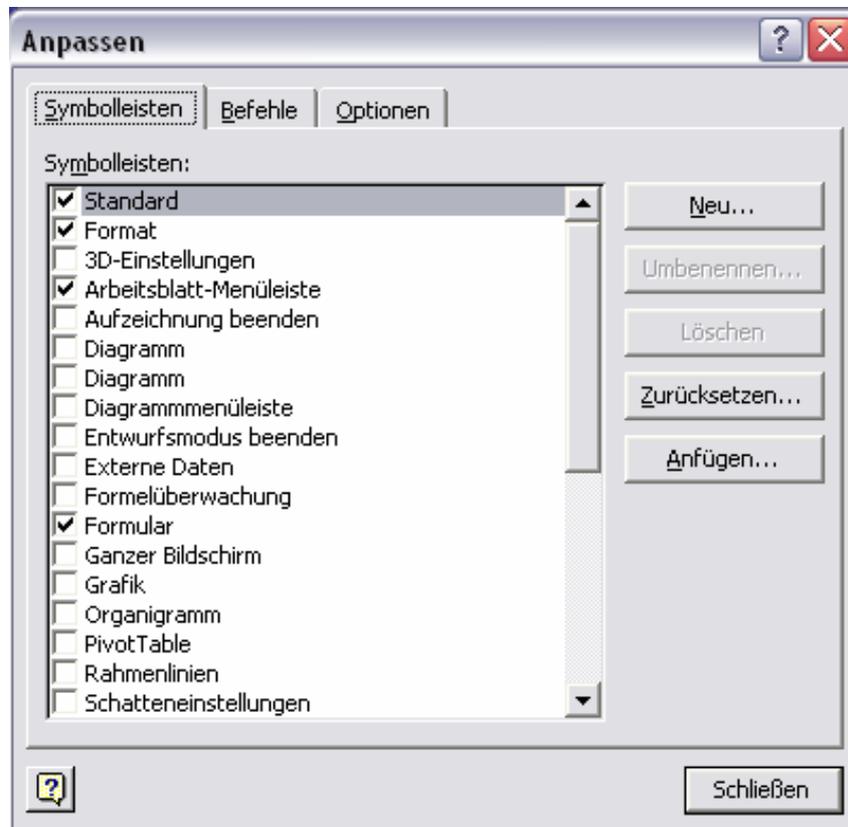


Abb. 1

Klicken Sie auf den Button *Neu...* und legen Sie im öffnenden Dialogfenster einen Namen für diese 'benutzerdefinierte Symbolleiste' an. Bestätigen Sie die Angaben mit *OK* und kontrollieren Sie, ob die neu angelegte Symbolleiste in der Liste *Symbolleisten* aufgeführt wird. (s. Abb. 2)

Excel hat Ihnen eine leere Symbolleiste angelegt, die Sie nun mit den entsprechenden Befehlen belegen können:



Abb. 3



Abb. 2

Klicken Sie dazu auf das Register *Befehle* und suchen Sie links im Bereich *Kategorien* den Eintrag *Makros*. Nach Anklicken dieses Eintrags werden Ihnen im rechten Bereich des Dialogsfensters die für diese Kategorie verfügbaren *Befehle* angezeigt. Klicken Sie auf den Eintrag *Benutzerdefinierte Schaltfläche* und ziehen Sie ihn bei gedrückter Maustaste auf Ihre neue Symbolleiste.

Klicken Sie das Symbol danach mit der rechten Maustaste an um dessen Kontextmenü zu öffnen:



Abb. 4

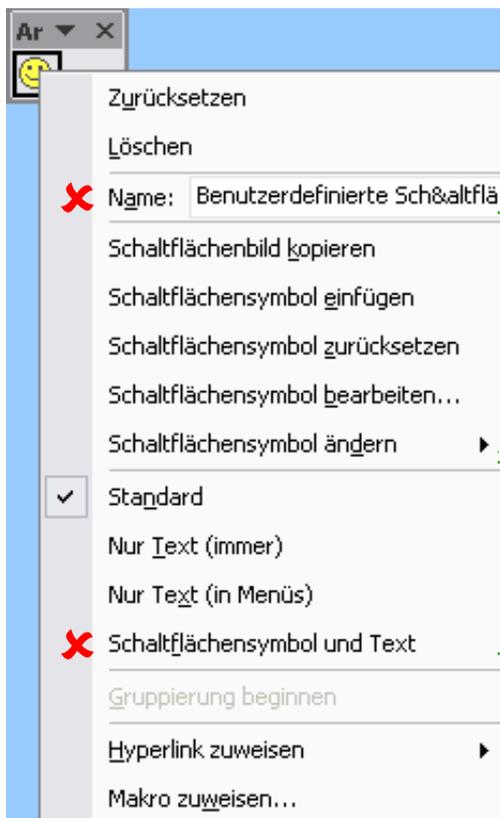


Abb. 5

Ändern Sie im Menü *Name*: den vorgegebenen Text ab und legen Sie einen Namen an, der als Quick-Info angezeigt werden soll, wenn Sie später den Mauszeiger über dem Button positionieren. In unserem Beispiel soll 'Mehrarbeitskonto aktualisieren' angezeigt werden.

Mit Hilfe der darunter befindlichen Menü *Schaltflächenbild kopieren*, *Schaltflächensymbol einfügen* etc. können Sie das Layout des Icons verändern. Sie können vorhandene Symbole verwenden oder Icons aus der Office-Symbolleiste kopieren, Symbole bearbeiten und mit dem Schaltflächen-Editor auch eigene Icons entwerfen. (s. Abb. 6)

Außerdem können Sie sich zusätzlich zum Symbol auch Text anzeigen lassen oder den Button – ohne Icon – mit einer Beschriftung erstellen.

Über das Menü *Makro zuweisen...* können Sie Ihrer Schaltfläche nun die Prozedur zuweisen, die ausgeführt werden soll, wenn Sie diesen Button anklicken.

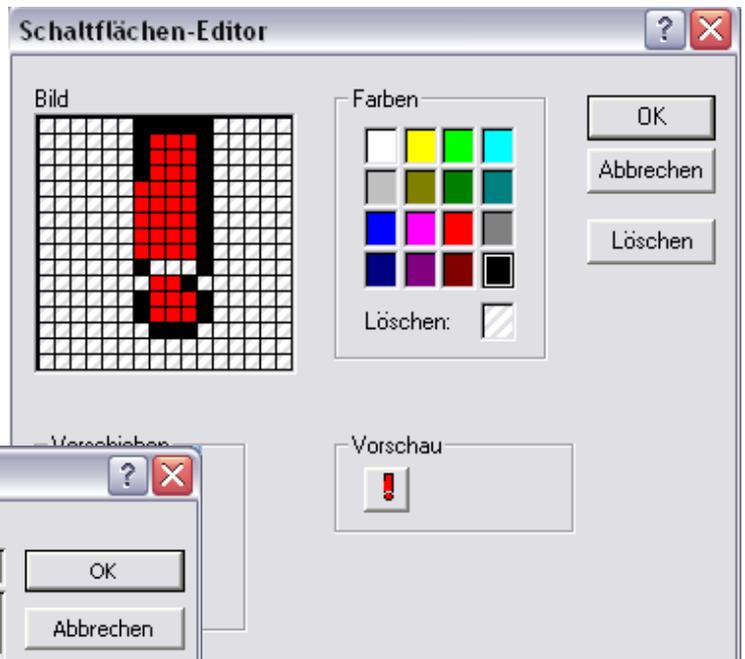


Abb. 6



Abb. 7

Abschließend müssen Sie Ihre Symbolleiste noch an Ihre Tabelle anbinden, indem Sie auf den Button *Anfügen...* (s. Abb. 1) klicken und im öffnenden Dialogfenster links Ihre *benutzerdefinierte Symbolleiste* auswählen. Durch Anklicken des Buttons *kopieren >>* wird sie in den Bereich *Symbolleiste der Arbeitsmappe* übertragen.

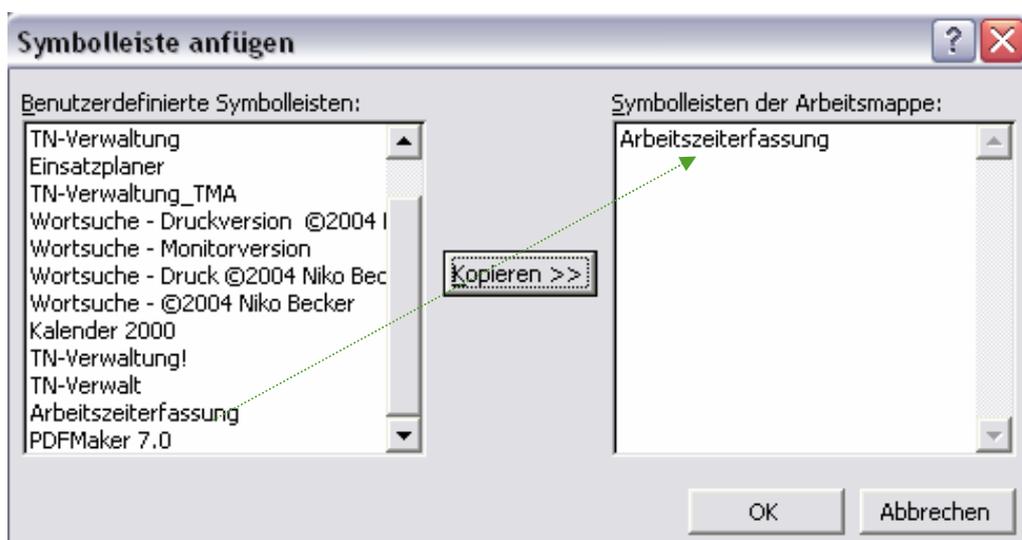


Abb. 8

Um zu gewährleisten, dass Ihre Symbolleiste nur in der gewünschten Tabelle zur Verfügung steht und nicht bei anderen oder neuen Tabellen geöffnet wird, sollten Sie zusätzlich im Visual Basic-Editor zwei Codezeilen hinterlegen.

Öffnen Sie den Visual Basic-Editor (Alt + F11) und doppelklicken Sie im Projektextplorer auf den Eintrag *DieseArbeitsmappe*. Wählen Sie im Kombinationsfeld 'Objekte des VBA-Projekts' den Eintrag *Workbook* aus und im Kombinationsfeld 'Ereignisse des VBA-Projekts' für die erste Codezeile den Eintrag *BeforeClose* und für die zweite Codezeile den Eintrag *Open*. Fügen Sie zwischen die von Excel generierten Codezeilen den nachfolgend markierten Text ein.

Mit Hilfe dieser Prozedur wird erreicht, dass die Symbolleiste (CommandBars) 'Arbeitszeiterfassung' beim Öffnen der Arbeitsmappe zur Verfügung gestellt und vor dem Schließen der Arbeitsmappe wieder entfernt wird. Weitere Details zum Thema 'Codefenster' finden Sie [hier...](#)

```
Private Sub Workbook_BeforeClose(Cancel As Boolean)
```

```
▶ Application.CommandBars("Arbeitszeiterfassung").Enabled = False  
End Sub
```

```
Private Sub Workbook_Open()
```

```
▶ Application.CommandBars("Arbeitszeiterfassung").Enabled = True  
End Sub
```